Modulistica unica per la prestazione educativa professionale pedagogica

I/la/il sottoscritti/a/o, _____, nata/o a
_____ il _____ residente a
_____, in via _____ n. _____ CAP
_____ Provincia _____
Codice fiscale _____
Contatti: tel. _____ e-mail _____

1

Dichiara di conferire espresso incarico professionale di consulenza educativo-pedagogica
alla dott.ssa Cannellotto Roberta residente in Via Beccia, 16 – 33050 Ronchis UD, P. IVA 02921900300
C. FISC. CNRRRT67L44E473S TEL. 334 1407389 – MAIL consulenza@apprendiamo.com
PEC roberta.cannellotto@pec.apprendiamo.com sito web www.apprendiamo.com

è informata/o sui seguenti punti in relazione al **consenso informato**:

1. L'educatore sociopedagogico è strettamente tenuto ad attenersi alla legge 27.12.2017 n. 205 comma 594 -601 pubblicato nella G.U. n. 302 del 29/12/17 e in vigore dal 01/01/2018
2. **La prestazione non ha in alcun caso finalità cliniche o diagnostiche, ma educative e pedagogiche. Eventuali test utilizzati avranno lo scopo di rilevare aspetti da potenziare o di favorire la riflessione metacognitiva.**
3. la prestazione offerta è una consulenza educativa sociopedagogica, finalizzata al miglioramento del benessere della persona. Riguarda in particolare attività di potenziamento di gruppo (metodo di studio, uso di strumenti compensativi, produzione del testo, laboratori ecc.)
4. per il conseguimento dell'obiettivo saranno utilizzati prevalentemente i seguenti strumenti: colloquio, osservazione diretta, test per insegnanti/educatori, schede e percorsi Erickson, schede e percorsi personalizzati.
5. Gli incontri avranno frequenza preferibilmente settimanale o bisettimanale. I termini sono stabiliti in via indicativa e potranno essere variati in relazione alla necessità dei contraenti; indicativamente si stabilisce che obiettivi e tempi saranno concordati di volta in volta
6. le Parti sono tenute alla scrupolosa osservanza delle date e degli orari degli appuntamenti che vengono concordati oppure all'inizio di ogni rapporto di consulenza. In caso di sopravvenuta impossibilità di rispettare l'appuntamento fissato, la Parte impossibilitata è tenuta a darne notizia all'altra in tempi congrui. Entrambe le Parti si impegnano a rendere attivi e raggiungibili i propri recapiti rispettivamente forniti.
7. È possibile interrompere il rapporto comunicando alla dott.ssa Cannellotto Roberta la volontà di interruzione; per correttezza la comunicazione dovrà avvenire almeno 48 ore prima dell'appuntamento fissato;

Riceve il seguente **preventivo di massima:**

ai sensi dell'art.9 comma 4 del D.L. n.1/2012 (convertito, con modificazioni, dalla Legge n.27/2012, e modificato dal comma 150 della Legge n.124/2017), si formula il preventivo di massima nei seguenti termini:

2

Prestazione

Compiti SmartLab 2 settimane (€118,00 - 4 incontri da 2 ore) Mercoledì e Venerdì a partire da 2/7/2025

Compiti SmartLab 4 settimane (210,80 per 8 incontri da 2 ore- sconto per estensione mensile)

Indicare una preferenza di orario, sarete contattati per eventuali variazioni:

9.00–11.00 16.30–18.30

Metodo di Studio Efficace (€150,00 - 6 incontri da 1.5 ore) Mercoledì e Venerdì a partire da 2/7/2025 dalle 14.45 alle 16.15

Studio Digitale e AI Lab (€150,00 - 6 incontri da 1.5 ore) a partire da fine Agosto - Luogo e orario da definire in base ai partecipanti.

Operazione senza applicazione dell'IVA ai sensi art. 1 comma 58 l.190/2014 regime forfettario, senza applicazione della ritenuta alla fonte a titolo di acconto art. 1 comma 67 l.190/2014

Termini di pagamento

al momento della sottoscrizione del contratto di incarico professionale e presentazione della nota proforma

Metodo di pagamento:

rimessa diretta bonifico banca CreditAgricole come da Iban in nota proforma

Si precisa che il compenso non può essere condizionato all'esito o ai risultati dell'intervento professionale. Il corrispettivo su indicato è formulato in relazione a un tariffario scelto dal professionista, indicato in termini generali o parziali, a seconda delle circostanze prevedibili e delle informazioni fornite e disponibili all'atto della redazione del presente atto. Il preventivo economico deve comunque intendersi suscettibile di modifiche, da comunicare per iscritto, qualora le prestazioni da svolgere cambino o si integrino radicalmente rispetto a quanto prospettato e comunicato o siano *maggiormente complesse* rispetto a quelle ad oggi ipotizzabili.

Sono /È informati/a/o sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679**:

1. il Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR*) prevede e rafforza la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
2. La dott.ssa Roberta Cannellotto è **titolare e responsabile** del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto:
 - a. **dati anagrafici, di contatto e di pagamento** – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico (es. numero di carta di credito/debito), ecc.
 - *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
 - b. **dati relativi alla prestazione richiesta (stato di salute)**: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione dell'intervento professionale richiesto e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico.
 - *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine **dati personali** si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dall'educatore professionale sociopedagogico costituiscono l'insieme dei **dati professionali**, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy.

3. I dati personali saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale. Le relazioni o documentazioni prodotte, se previste dall'attività con i minori, conterranno solo le iniziali del soggetto; eventuali elaborati raccolti saranno, ove possibile, anonimizzati con nickname.
4. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
5. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
6. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.

7. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
- dati anagrafici, di contatto e di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di **10 anni**;
 - dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo massimo di **5 anni**
8. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
- dati anagrafici, di contatto e di pagamento: accessibili parzialmente al commercialista o a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi (es. istituto bancario).
 - dati relativi agli interventi educativi: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato o al genitore in caso di minori. Solo in presenza di delega scritta potranno essere condivisi con terzi, ad es. nel caso di intervento educativo coordinato con altri specialisti, sarà richiesta esplicita autorizzazione. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, o di contratto con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.
9. Sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento.
10. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771
PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

Visto e compreso tutto quanto indicato nell'informativa del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, sopra riportata:

nell'esercizio della responsabilità **genitoriale** sulla/sul minore

nata/o a _____ il _____

residente a _____ in via _____

codice fiscale _____

esercitando la rappresentanza legale sulla/sul sig.ra/sig. _____

(in caso di interdetto)

nata/o a _____ il _____

residente a _____ in via _____

altro specificare _____

avendo ricevuto apposita informativa professionale e informazioni adeguate in relazione a costi, fini e modalità della stessa, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito, alla prestazione e al preventivo suindicati.

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati relativi alle informazioni inerenti la prestazione richiesta, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

Ronchis, _____

Firme/a _____

Roberta Cannellotto

Documenti da allegare:

- [] Copia del documento d'identità del genitore